

Základní škola Hlučín, Hornická 7, okres Opava, příspěvková organizace	
Školní řád	
Č.j.: ZšHoHl/0276/2018	Účinnost od: 12. 10. 2018
Spisový znak: 3.1.1.	Skartační znak: A5
Změny:	

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán tuto směrnici, která je součástí organizačního řádu školy.

Obsahuje:

- výkon práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha č. 1)

Školní řád je zveřejněn u vstupu na IV. pavilon, na webových stránkách školy a Bakalářích.

II. Práva žáků

- Na vzdělání dle školního vzdělávacího programu a školské služby.
- Na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.**
- Na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.**
- Na výchovu, která směřuje k rozvoji jeho osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění a toleranci.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Mají právo na poradenskou pomoc školy v těchto záležitostech.
- Na bezúplatné zapůjčení učebnic.
- Navštěvovat zájmové kroužky a využívat všech služeb zařízení školy, které jsou žákům k dispozici.
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které mohou ohrozit jeho rozumovou a mravní výchovu a negativně ovlivnit jeho morálku.
- Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, urážením či zneužíváním a před sociálně patologickými jevy.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před návykovými, psychotropními látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- Na pomoc a radu ze strany učitele a školy v případě, že se ocitne v nesnázích.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
- Vznášet náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání.
- Na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- Vyjadřovat svobodně svůj názor ve věcech, které se ho týkají; tento vyjadřuje adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.
- Na základě písemného souhlasu zákonných zástupců opustit o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním budovu školy.

18. Se souhlasem ředitele školy účinkovat v divadle, filmu, televizi nebo v jiných obdobných veřejných vystoupeních, které nepořádá škola.
19. Na poskytování plnohodnotného vzdělávání žáků se zdravotním, sociálním a jiným znevýhodněním.
20. Na podporu rozvoje nadání.

III. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy, vzdělávat se a účastnit se činností organizovaných školou.
2. **Pro žáky je škola otevřena od 7:30 hod. Nejpozději 7:45 hod. jsou ve svých třídách. Dojíždějící žáci se v případě nepříznivého počasí soustřeďují od 7:00 - 7:30 hod. v šatně u hlavního vchodu a dbají přitom pokynů zaměstnanců školy.**
3. Žáci jsou povinni chovat se ve škole slušně, dodržovat pokyny všech pracovníků školy, dodržovat školní a vnitřní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
4. Žák vyjadřuje své názory vždy slušným způsobem.
5. V budově školy zdraví všechny zaměstnance školy a cizí dospělé osoby.
6. Zaměstnance školy oslovují: „pane/paní“ (řediteli, zástupce, zástupkyně, učitelko, učitel, školníku, uklízečko, ekonomko, hospodářko, vedoucí školní jídelny, kuchařko).
7. Ve škole nenosí žáci pokrývky hlavy, jsou vždy slušně a čistě upraveni a přezouvají se do vhodné hygienické obuvi, kterou udržují v čistotě.
8. Jménem označenou obuv, pracovní oblečení a cvičební úbor si žáci II. stupně odnášejí domů a nenechávají ve škole. **Za osobní věci, které nejsou uzamčeny v šatní skříňce nebo v učebně, škola neručí!**
Žák je povinen šetrně zacházet se školním majetkem, chránit jej před poškozením, dále s mu svěřenými učebními pomůckami a vrátit je na konci školního roku.
Své místo, třídu a ostatní prostory školy udržuje v čistotě, šetří vodou a elektrickou energií.
Odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách.
Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
9. **Nepoškozovat majetek spolužáků.**
10. Učebnice si odnáší domů, případné poškození nebo ztrátu učebnice uhradí nebo koupí novou.
11. Ztrátu nebo poškození věci ohlásí žák neprodleně TU, případně jinému vyučujícímu. Na pozdější oznámení nebere škola zřetel.
12. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro zařazené žáky povinná.
13. **Vyučující jednotlivých předmětů mohou žákům zadat domácí úkol.** Nemá-li žák vypracován domácí úkol, nebo zapomene-li školní pomůcku, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
14. O malých přestávkách se zdržují ve třídě, případně před ní. O velké přestávce využívají prostory hlavní chodby a za příznivého počasí (dle pokynů vyučujících) venkovní travnaté plochy mezi pavilony.
15. O přestávkách (mimo velké a polední) mohou žáci vycházet pouze na chodbu před svou třídu, nenavštěvují žáky z jiných tříd a do těchto učeben nevstupují. Chovají se vždy ukázněně a ohleduplně, nepokřikují z oken, nevyvolávají rvačky apod. Plní pokyny dozírajícího učitele.
16. Větrání velkými okny se provádí jen za přítomnosti vyučujícího. Malá okna mohou otvírat žáci sami. **Z důvodu poškození a možného úrazu je u malých oken zakázána manipulace se závěsnými pojistkami!**
17. Žáci si mohou přihlásit, případně odhlásit obědy prostřednictvím boxu pouze o velké přestávce nebo po skončení výuky.
18. K hram na hlavní chodbě lze používat jen molitanové míčky. Na pavilonech není hra s míčky povolena.
19. Žáci 1. stupně, kteří po obědě odcházejí domů, si vezmou své věci s sebou do šatny na hlavní chodbě.

20. Před odchodem do odborných učeben, tělocvičny a po skončení výuky si žáci uklidí své místo. Žáci **nenechávají ve třídě a na chodbě u šatních skříněk** aktovky, tašky, **peníze, mobily a jiné cennosti. Ty si v případě nutnosti uzamknou do šatní skříňky.**
21. Třidu opouštějí vždy jen za dozoru vyučujícího! Ten odpovídá za úklid a čistotu třídy, kterou uzamkne a odvádí žáky do odborné učebny nebo na hlavní chodbu!
22. Žákům je z důvodu ochrany zdraví, poškození, ztráty a případné krádeže věcí **zakázáno** nosit do školy větší obnos peněz, šperky, audio a video techniku, notebooky a jiné elektrospotřebiče. Dále věci ohrožující zdraví spolužáků, nevhodnou literaturu, zábavnou pyrotechniku, cigarety, drogy, alkohol atd. **Neuposlechnutí je považováno za hrubé porušení školního řádu!**
23. Po skončení vyučování se žák zdržuje před třídou po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne se a odchází z budovy školy.
24. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, na základě písemné omluvy zákonného zástupce, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny.
25. Nemá-li zákonný zástupce možnost pravidelné kontroly vzdělávání žáka prostředním Bakalářů, je žák povinen mu předkládat minimálně jedenkrát týdně ŽK k podpisu. Žáku je zakázáno přepisovat v ŽK jakýkoliv zápis.
26. Žák je povinen neprodleně oznámit TU změnu bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonního čísla a e-mailové adresy zákonného zástupce apod.
27. Žák dodržuje zasedací pořádek stanovený TU. Výjimku tvoří případy, kdy vyučující daného předmětu si přesadí žáky dle svého uvážení.
28. Povinnosti žákovské služby:
 - udržovat čistotu a pořádek ve třídě
 - mytí tabule, zajištění kříd a pomůcek pro výuku daného předmětu
 - hlásit závady a poškození zařízení ve třídě svému TU
 - hlásit nepřítomnost spolužáků
 - kontrola čistoty a úklidu při odchodu ze třídy
 - hlásit řediteli nebo zástupci ředitele nepřítomnost vyučujícího
29. Žákům je v průběhu vyučovací hodiny **zakázána jakákoli manipulace s mobilním telefonem, fotoaparát, smart hodinkami a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Ta je vypnuta a uložena v tašce. V případě nedodržení zákazu je vyučujícím zabavena, uložena v trezoru u hospodárky a následně předána zákonnému zástupci žáka. Za případnou ztrátu škola nese odpovědnost a nebude se jí zabývat.**
30. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob v **celém areálu školy a na akcích pořádaných školou a popř. prezentovat na sociálních sítích** bez jejich svolení, je v rozporu s občanským zákoníkem a bude hodnoceno jako porušení školního řádu.
31. **Žákům je rovněž zakázána jakákoli manipulace s elektronikou včetně PC.** Na PC mohou pracovat pouze v odborných učebnách informatiky a to jen za dohledu vyučujícího.
32. **Žák je povinen chovat se slušně nejen ve škole a na akcích pořádaných školou, ale také mimo školní vyučování a to i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby nenarušoval mravní a etické normy společnosti. V případě závažného porušení školního řádu mu nebude umožněna účast na akci pořádané školou!**

IV. Práva zákonných zástupců žáků

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte u vyučujících a třídního učitele v konzultačních hodinách (po domluvě i v jinou dobu), nebo s využitím e-mailu a elektronického systému školní agendy – Bakaláři.
2. Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo ředitele školy.
3. Požádat o odborné vyšetření v PPP nebo SPC při přetrvávajících problémech v prospěchu a chování svého dítěte.
4. Být seznámeni se zásadami hodnocení a klasifikace žáků v jednotlivých předmětech.
5. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada

jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
7. Na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

V. Povinnosti zákonných zástupců

1. Zajistit řádnou docházku dítěte do školy. Zanedbává-li zákonný zástupce péči o povinnou školní docházku žáka, dopouští se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
2. Pravidelně sledovat výsledky vzdělávání svého dítěte prostřednictvím Bakalářů. Nemá-li zákonný zástupce žáka tuto možnost, **provádět** kontrolu prostřednictvím ŽK a stvrdit ji podpisem.
3. Do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve vyučování sdělit důvody jeho absence písemně, telefonicky nebo elektronicky prostřednictvím Bakalářů. Po jejím ukončení **neprodleně písemně** doložit důvody nepřítomnosti v omluvném listu v ŽK. Omluva je zákonným zástupcem vždy podepsána. V případě často se opakující absence může škola jako součást omluvenky požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem. **Na pozdější a dodatečné omluvy nebude brán zřetel a hodiny budou považovány za neomluvené!**
4. Omluvit dítě z výuky z předem známých důvodů (např. rekreace, návštěva lékaře, sportovní vystoupení apod.) je zákonný zástupce povinen **vždy předem a to písemně** prostřednictvím ŽK nebo vzorového tiskopisu. V odůvodněných případech (např. skryté záškoláctví) nemusí škola žáka uvolnit a absenci bude pokládat za neomluvenou!
5. Žák může být uvolněn na:
 - jednu vyučovací hodinu – vyučujícím daného předmětu
 - jeden den – třídním učitelem
 - více dnů – ředitelem školy
6. Poskytnout **neprodleně** vyučujícímu daného předmětu a TU písemně informace o změně zdravotního stavu dítěte. **Žák může být uvolněn z TV pouze na základě žádosti zákonného zástupce, která je doložená posudkem vydaným registrujícím lékařem, a to na dobu minimálně jednoho pololetí školního roku.**
7. **Lékařské ošetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že není nemocen, dostaví se žák po vyšetření zpět do školy a zapojí se do výuky!**
8. **Odpolední vyučování je součástí povinné výuky, proto jsou žáci uvolňováni jen v závažných případech na základě písemné omluvy zákonným zástupcem!**
9. Dostavit se na výzvu školy k projednání záležitostí týkající se dítěte.
10. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání.
11. Nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.
12. Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

VI. Práva pedagogických pracovníků

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. V rozporu s právními předpisy nezasahovat do jejich přímé pedagogické činnosti.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli výchovně vzdělávací práce.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

VII. Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáka.
3. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobních údajů, zdravotním stavu žáků a výsledků poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
7. **Třídní učitel zajistí, aby žák měl zapsány v žákovské knížce a v systému Bakaláři tyto údaje: datum a místo narození, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.**

VIII. Péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

1. Škola rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.
3. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí škola využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

1. Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení společně s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.
2. Výchovný poradce odpovídá za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Škola zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
4. Škola průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě potřeby častěji. Je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba, dojde k ukončení podpůrného opatření. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce.

Vzdělávání žáků nadaných

1. Rozvoj nadání žáků se ve škole uskutečňuje jejich zařazením do třídy s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů (dále jen „rozšířená výuka“) na základě posouzení nadání a předpokladů žáka a se souhlasem zákonného zástupce žáka.
2. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího lékaře, dále vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
3. Žák je ze třídy s rozšířenou výukou přerazen do třídy bez rozšířené výuky v případě, že dlouhodobě neprokáže předpoklady pro tuto výuku, nebo i z jiných závažných důvodů. Ředitel školy přeradí žáka v rámci školy na základě doporučení vyučujícího daného předmětu, po projednání v pedagogické radě a se zákonným zástupcem žáka zpravidla na konci pololetí. Ze závažných důvodů, zejména zdravotních, může být žák přerazen i v průběhu pololetí.

4. Náležitosti vzdělávání žáků mimořádně nadaných se řídí zvláštním právním předpisem.

IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření, užívání alkoholických nápojů a návykových látek v celém areálu školy. Pro žáky platí i zákaz požívání energetických nápojů, nealkoholických piv a nápojů obsahujících nepatrné množství alkoholu ve škole a na akcích pořádaných školou!
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ní přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
3. Žáci jsou povinni chránit zdraví své a svých spolužáků. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, dále žákům není dovoleno vnášet do **areálu školy** jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušnin a jinak nebezpečných látek a předmětů. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu. Areálem školy je oplocený prostor školy, školní družiny, hřiště, chodník a cesta u hlavního vchodu před 3. a 4. pavilonem.
4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají žáci neustále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
5. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bezodkladně vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
6. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně vedení školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí. Onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně vedení školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
7. Každý úraz i drobné poranění, které utrpí žák i před vyučováním, hlásí neprodleně dozírajícímu vyučujícímu, TU nebo zaměstnanci školy, který poskytne první pomoc a zajistí ošetření žáka lékařem.
8. Zaměstnanec úraz ihned hlásí vedení školy, vyplní záznam do knihy úrazů a předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět. **O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.**
9. Žákům je v době mimo vyučování zakázáno zdržovat se v prostorách školy.
10. Při akcích pořádaných školou (filmová a divadelní představení, exkurze, výstavy, účasti na soutěžích, školní výlety atd.) jsou žáci povinni dodržovat pokyny doprovázejícího učitele a dbát vlastní bezpečnosti.
11. Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
12. Vyučující seznámí žáky se zásadami BOZP na počátku školního roku, před zahájením výuky v odborných učebnách, před konáním školních akcí a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáci, kteří nebyli přítomni, jsou poučeni v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).
13. Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách se řídí žáci bezpečnostní předpisy, dané vnitřním řádem učeben.
14. V laboratořích, v PČ a VV používají žáci ochranné pomůcky. Rovněž při výuce TV používají vhodný cvičební úbor a předepsanou obuv, která musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
15. Žáci v průběhu akce hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající vyučující lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka. Úraz se bezprostředně nahlásí vedení školy a eviduje se v knize úrazů!
16. Při hromadném přesunu dodržují pravidla silničního provozu a pravidla pro přepravu.
17. Žáci nevstupují bez doprovodu vyučujícího do kabinetu, odborných učeben, tělocvičny, sborovny a jídelny.

18. Do jídelny je vstup umožněn pouze v přezůvkách nebo s návleky!
19. Žákům je zakázáno vstupovat na střechy jednotlivých pavilonů a hlavní chodby.
20. Ve škole je zakázáno se pohybovat na koloběžce, kolečkových bruslích a skateboardu apod.
21. Žáci, kteří dojíždějí do školy na kole, musí mít kolo **řádně uzamčeno v kolárně na V. pavilonu.**
22. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
23. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím osobám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
24. Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
25. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám.
26. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
27. Škola má odpovědnost za žáky v době výuky, včetně nepovinných předmětů, přestávek, stravování i pobytu v družině.
28. **V případě suplování v době výuky ve školní družině se vyučující střídají tak, aby žáci nezůstali bez dozoru!**
29. Pedagogičtí pracovníci zajistí žákům bezpečný a důstojný pobyt v prostorách školy včasným nástupem do výuky a **důsledným vykonáváním dozorů** nad žáky o přestávkách, v jídelně, před začátkem a koncem vyučování!
Vyučující dozorující v jídelně zajišťuje organizaci výdej obědů, pomáhá mladším žákům se stolováním a dbá zejména na klid a ukázněnost všech strávníků.
30. Při podezření na projevy šikany vyučující kontaktuje TU, ředitele školy a metodika prevence patologických jevů.

X. Provoz a vnitřní režim školy

Areál školy včetně budov je monitorován kamerovým systémem!

Provoz školní budovy

- Budova školy je otevřena od 6:30 hod.
- Pro žáky od 7:30 hod.
- Dojíždějící žáci se v případě nepříznivého počasí soustředí od 7:00 – 7:30 hod. v šatně u hlavního vchodu.
- Od 7:30 do 7:50 hod. vykonávají dozor na jednotlivých pavilonech správní zaměstnanci.
- **Škola včetně pavilonů se uzamyká v 17:00 hod.**
- V případě mimořádných situací odemyká a zamyká hlavní vchod školník, v jeho nepřítomnosti ředitel školy, zástupce ředitele školy nebo jiný zaměstnanec pověřený ředitelem školy.
- Vyvolávání učitelů a žáků ze třídy v době vyučování není dovoleno.
- **Zákonný zástupce doprovází žáka pouze k hlavnímu vchodu, kde si ho po ukončení vyučování také vyzvedává.**

Začátek vyučování, přestávky		Odpolední vyučování II. stupeň	
1. hodina	7:50 – 8:35 hod.	7. hodina – polední přestávka	13:20 – 13:55 hod.
2. hodina	8:45 – 9:30 hod.	8. hodina	13:55 – 14:40 hod.
3. hodina	9:40 – 10:25 hod.	9. hodina	14:50 – 15:35 hod.
4. hodina	10:45 – 11:30 hod.		
5. hodina	11:40 – 12:25 hod.		
6. hodina	12:35 – 13:20 hod.	6. hodina ^B	12:45 – 13:30 hod.

^B čtvrtěk 9. A, B

XI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák je povinen šetrně zacházet se školním majetkem, chránit jej před poškozením, dále s mu svěřenými učebními pomůckami a vrátit je na konci školního roku.
2. Své místo, třídu a ostatní prostory školy udržuje v čistotě.
3. Odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách.
4. **Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.**
5. **Nepoškozovat majetek spolužáků.**
6. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
7. Při závažnější škodě nebo neshodě se zákonnými zástupci bude k vyřešení dané situace přizvána Policie ČR nebo orgán sociální péče.
8. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená (kabinety, sborovna, šatna a šatní skříňky).

XII. Ochrana osobnosti ve škole (GDPR)

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie apod.) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka viz tiskopis „Souhlas se zpracováním osobních údajů“.

XIII. Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se konají i mimo budovu školy.

Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou přílohou č. 1.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 4. září 2018, schválen školskou radou dne 11. října 2018.

V Hlučíně, dne: 11. 10. 2018

Mgr. Martin Franek
ředitel školy

Příloha č. 1

Hodnocení prospěchu a chování

Hodnocení žáka

Hodnocení je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Provádí se soustavně v průběhu celého školního roku. Je zpětnou vazbou pro žáka, rodiče, ale i učitele a vypovídá o zvládnutí problematiky, odhaluje nedostatky, a chyby. Zároveň poskytuje návod na odstranění těchto nedostatků v učení žáka a vytváří vhodné podmínky pro jeho zlepšení. Hodnocení má podporovat sebedůvěru žáka ve vlastní schopnosti, jeho důstojnost mezi vrstevníky a důležitost v týmové práci. Systém hodnocení by měl dávat žákům příležitost přebírat odpovědnost za své výsledky. Rozhodně není cílem vzdělávání, ale jeho prostředkem. Důležitou součástí hodnocení je hodnocení chování a kázně žáků především prostřednictvím motivujících a pozitivních aspektů – odměňování, pochvala. Samostatným hodnotícím prvkem je klasifikace – představuje názornou, sumarizující složku hodnocení. Řídí se legislativními normami, které stanovují podobu vysvědčení.

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žáku, přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.

Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učené výsledky, jichž žák dosáhl za celé toto období. Přihlíží se k systematičnosti v práci žáka a ke klasifikaci za příslušné období.

Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z hodnocení za příslušné období.

Za dané pololetí školního roku je žák hodnocen v daném předmětu nejméně dvakrát. Zároveň se aktivně účastní výuky tohoto předmětu minimálně z 65 %. **Při nesplnění těchto kritérií nebude žák na konci daného pololetí hodnocen. Pro hodnocení prospěchu mu bude následně stanoven náhradní termín. Dále v hodinách TV v případě nižší než 50% účasti, bude žák na konci pololetí přezkoušen ze sedmi vybraných disciplín tohoto předmětu.**

Záleží však vždy na posouzení konkrétního případu ředitelstvem školy.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, diagnostické apod.), kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami. Žák může psát v jednom dni pouze jednu čtvrtletní práci přesahující 30 minut. Vyučující je povinen oznámit žákům termín čtvrtletní práce, **minimálně jeden týden předem** a ostatní vyučující informuje zápisem do Bakalářů. **Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.** Analyzuje výsledky různých činností žáka, konzultuje s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Vyučující oznámí žákovi výsledek každé klasifikace, kterou zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Zajistí zápis známek do ŽK, Bakalářů, dbá o jejich úplnost.

Klasifikační stupeň určí vyučující příslušného předmětu.

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské a léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování jsou projednávány v pedagogické radě.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka nebo nedostatečným prospěchem žáka v daném předmětu, informuje vyučující daného předmětu zákonného zástupce žáka bezprostředně prostřednictvím Bakaláře, zápisem do ŽK a to nejpozději jeden měsíc před ukončením klasifikačního období.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však **24** hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do Bakaláře a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Třídní učitelé jsou povinni seznámit ostatní vyučující s výsledky psychologických vyšetření žáka, které mohou následně ovlivnit získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

Hodnocení a klasifikace

A. Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s převahou teoretického zaměření se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích

oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

B. Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s převahou praktického zaměření se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

A. v předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky. Jeho myšlení pohotově dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Žák se vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně. Umí používat kompenzační pomůcky, pracuje spolehlivě s upraveným textem. Po zadání práce pracuje samostatně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky. Myslí logicky správně, je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Žák se vyjadřuje méně výstižně, ale poměrně přesně umí a dovede použít kompenzační pomůcky. Pracuje spolehlivě s upraveným textem, po zadání práce učitelem pracuje s jistotou.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. Je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné. Žák je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s pomocí učitele. Vyjadřuje se obtížně a nepřesně, kompenzační pomůcky dovede použít s pomocí učitele. Pracuje spolehlivě s upraveným textem a nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. V jeho myšlení se vyskytují závažné chyby, je nesamostatný v práci s vhodnými texty. Práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné. Žák je málokdy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů, jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami. Žák má velké obtíže při práci s upraveným textem, závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil, neprojevuje samostatnost v myšlení. Je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele. Žák nepracuje pro tým, není schopen správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele. Žák s upraveným textem nedovede pracovat a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

B. ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný, osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný a úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Žák nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo tvořivý, často pasivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé, úkoly řeší s častými chybami. Svě dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Žák projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech skoro vždy pasivní, rozvoj schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat. Žák neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje.

Hodnocení a klasifikace chování

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, § 15

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Třídní učitel navrhuje klasifikaci chování žáka po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže byla tato opatření neúčinná.

Postihování chování žáka mimo školu.

Zákonné zástupce je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti ve výchovné oblasti. Škola hodnotí chování žáka ve škole (včetně akcí mimo území školy a pořádaných školou). Za chování žáka mimo školu jsou odpovědní zákonní zástupci žáka. Škola nemůže mít na chování žáka mimo školu **žádný přímý** vliv a nemá žádné možnosti, jak případně vyšetřit nevhodné chování žáka mimo školu.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák se chová velmi slušně, uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního /vnitřního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního /vnitřního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků (zpravidla přes důtku třídního učitele /důtku ředitele školy). Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob (kyberšikana, šikana, kouření, toxikomanie apod.). Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního /vnitřního řádu/. Jeho chování je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy /II. stupeň chování/ dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Rovněž se dopustí takových závažných přestupků a provinění proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožena výchova, bezpečnost a zdraví jiných osob a **poškozeno dobré jméno školy a jejich zaměstnanců**. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl (a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 /chvalitebný/, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 písm. e)

Prospěl (a)

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 /nedostatečný/ nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl (a)

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 /nedostatečný/ nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neomluvená absence

Hodnocení neomluvené absence:

- 1 – 2 hod. napomenutí tř. učitele
- 3 hod. důtka tř. učitele
- 4 – 6 hod. důtka ředitele školy
- 7 – 12 hod. II. stupeň z chování
- od 13 hod. III. stupeň z chování

Neomluvenou absenci do 12 vyučovacích hodin projedná třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

Při počtu neomluvených hodin nad 12 je svolána ředitelstvem školy komise za účasti ŘŠ, TU, zák. zástupce žáka, výchovného poradce a zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Zákonní zástupci jsou zváni doporučeným dopisem. Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 25, zasílá ŘŠ oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Taxativní hodnocení neomluvené absence nevylučuje individuální přístup!

Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a)

Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Komisionální přezkoušení

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel. V případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajský úřad jmenuje jiného pedagogického pracovníka školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. vyhlášky č. 48/2005 Sb. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni přezkoušen pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku. O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 ŠZ. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovával ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakovával ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.