

SMĚRNICE PRO VYDÁVÁNÍ STEJNOPISŮ A OPISŮ VYSVĚDČENÍ

Právní předpisy: zákon č. 561/2004 (školský zákon) § 28, odst. 8, vyhláška č. 223/2005 O některých dokladech o vzdělání“ ve znění předpisu 489/2006 Sb.

1. **Stejnopis** vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení. Je to opis prvopisu (nad slovem vysvědčení se uvede text DRUHOPIS).
2. **Opis** vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu.
3. Stejnopis a opis vysvědčení se vydává na **základě písemné žádosti** podepsané žadatelem a adresované ředitelství školy.
4. Žádost je možné rovněž zaslat elektronickou poštou a podepsat při převzetí vysvědčení. Formulář je na webových stránkách školy.
5. V žádosti žadatel uvede jméno a příjmení (za studia a současně), třídu a rok a třídního učitele.
6. Za vyhotovení druhopisu nebo opisu škola požaduje poplatek 100,- Kč na úhradu vynaložených nákladů. Tento poplatek lze zaplatit v u hospodárky školy.

Vysvětlivky:

- **Stejnopisem** vysvědčení se rozumí opis prvopisu s využitím údajů v třídním výkazu. Vyhotovuje se na tiskopisu platném v době vydání prvopisu. Není-li tento tiskopis k dispozici, vyhotoví se na jiném vhodném tiskopisu. Vydání stejnopisu se poznamená v příslušné dokumentaci školy. Pokud nelze opatřit podpisy osob, které podepsaly prvopis, uvedou se na stejnopisu jména a příjmení těchto osob s dovětkem v. r. Pokud nelze opatřit otisk razítka použitý na prvopisu, uvede se místo něj zkratka „L. S“. Na stejnopis se připojí doložka „Tento stejnopis souhlasí s prvopisem“. K doložce se uvede jméno, příjmení a podpis ředitele školy, otisk razítka a datum vyhotovení stejnopisu.
- **Opisem** rozumíme kopii vysvědčení provedenou na základě předloženého originálu. Opatřuje se otiskem razítka, jménem, příjmením a podpisem osoby, která opis vystavila, a datem vydání opisu.

V Hlučíně, dne 27. 02. 2019

Příloha

Žádost o vyhotovení opisu (stejnopisu) vysvědčení



Základní škola Hlučín, Hornická 7

okres Opava, příspěvková organizace



Hornická 7/1266, 748 01 Hlučín, Tel./fax: 595 041 377, e-mail: hlucin@zshornicka.cz

Žádost o vyhotovení druhopisu vysvědčení

(poplatek za úhradu vynaložených nákladů činí 100,-Kč)

Důvod žádosti:	
Jméno a příjmení:	
Rodné příjmení:	
Adresa bydliště:	
Telefon:	E-mail:

Žádám o vyhotovení (vyplňte požadované):

Druhopis vysvědčení zaročník škol. roku

Třída: Třídní učitel:

Opis vysvědčení zaročník škol. roku

Třída: Třídní učitel:.....

Vyhotovený druhopis (opis) si vyzvednu osobně.

Datum

Podpis

Poznámka:

- 1.** Druhopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení. Je to opis prvopisu (nad slovem vysvědčení se uvede text DRUHOPIS).
- 2.** Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu. Vystavuje ho i matrika MěÚ.